

Zuwendungsantrag auf Fördermittel

der Kultur- und Sozial-Stiftung der Stadt-Sparkasse Haan (Rheinl.)

Bitte mit der Funktion „Bearbeitung aktivieren/Unterschreiben“ ausfüllen oder ausdrucken.

1	Zuwendungsempfänger
----------	----------------------------

Organisation, Verein	
Straße, Hausnummer	
PLZ Ort	
Ansprechpartner	
Telefon/Telefax	
E-Mail	
Webseite	
facebook	
Bankverbindung IBAN/BIC	
Name des Kreditinstitutes	

<input type="checkbox"/> Wir sind eine juristische Person des öffentlichen Rechts und werden den gemeinnützigen Verwendungszweck glaubhaft darlegen.
<input type="checkbox"/> Wir sind eine juristische Person des Privatrechts (z. B. gemeinnütziger, eingetragener Verein) und fügen dem Antrag einen gültigen Nachweis der Steuervergünstigung bei. Sollten während der Projektlaufzeit neue Bescheide vorliegen, werden diese unaufgefordert unverzüglich nachgereicht.

Gab es bereits eine Förderung durch die Kultur- und Sozial-Stiftung der Stadt-Sparkasse Haan (Rheinl.)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Falls ja:

Projekt	Jahr	Förderbetrag

2 Angaben zum Förderprojekt (ggf. formlos durch eine Anlage ergänzen)

Titel des Förderprojektes	
Projektstart	
Dauer/Ende	
Durchführungsort(e) des Projektes	
Veranstaltungstermine	
Zielgruppen	
Inhalte/Ziele	

Gemeinnütziger Zweck:

Welche gemeinnützigen Zwecke gemäß §§52 und 53 Abgabenordnung verfolgt Ihr Projekt gemäß Ihrer Satzung bzw. Verfassung und des aktuellen Freistellungsbescheides von den nachfolgend aufgeführten Zwecken?

- Förderung von Kunst und Kultur, insbesondere durch die Förderung der Musik, der Literatur, der darstellenden und bildende Kunst
- der Jugend- und der Altenhilfe, des öffentlichen Gesundheitswesens und der öffentlichen Gesundheitspflege, des Wohlfahrtswesens und des Sports
- Erziehung, Volks- und Berufsbildung einschließlich Studentenhilfe
- bürgerschaftlichen Engagements zugunsten gemeinnütziger und mildtätiger Zwecke
- Wir verfolgen keinen der oben angeführten Zwecke, sondern _____

3 Kosten (bitte detailliert auflühren, ggf. Kostenvoranschläge beifügen)

1.		€
2.		€
3.		€
4.		€
5.		€
6.		€
7.		€
	Gesamtkosten	€

4 Finanzierung (bitte detailliert auflühren)

Mittelherkunft	Betrag	Status bitte einfügen: in Planung/beantragt/bewilligt
1. Eigenmittel	€	
2.	€	
3.	€	
4.	€	
5.	€	
6.	€	
7. Kultur- und Sozial-Stiftung	€	
Gesamtfinanzierung	€	

Bitte beachten Sie, dass die Einnahmen und Ausgaben deckungsgleich sein sollten.

5 Beschreibung der Öffentlichkeitsarbeit zum Projekt (eigene Medien, Plakate, Flyer, Presseinformationen, Veranstaltungen, etc.)

Bitte beachten Sie, dass die öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen bei einer Förderzusage mit der Stiftung abzustimmen sind und eine Druckfreigabe für das Stiftungslogo nur durch die Stiftung erfolgen kann.

6 Datenschutz

Der Antragsteller wird darauf hingewiesen, dass sich die Stiftung zur Bearbeitung, Bescheidung und ggf. weiteren Abwicklung seines Antrages der Sparkasse im Rahmen einer Auftragsdatenverarbeitung bedient und -soweit notwendig – dieser seine Daten übermittelt und dort speichert. Weitere Hinweise zum Datenschutz entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweisen der Stiftung.

7 Sonstige Erklärungen

Dem Antragsteller ist bekannt, dass ein rechtlicher Anspruch auf eine Förderung durch die Kultur- und Sozial-Stiftung der Stadt-Sparkasse Haan (Rheinl.) nicht besteht.

Die beantragten Mittel dürfen bei einem positiven Förderbescheid nur für das Förderprojekt eingesetzt werden. Der Antragsteller erklärt, dass dafür keine weiteren Mittel als im beigefügten Finanzierungsplan angegeben, beantragt worden sind. Jede Änderung im Finanzierungsplan oder innerhalb des geplanten Projekts ist der Kultur- und Sozial-Stiftung der Stadt-Sparkasse Haan (Rheinl.) unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Der Antragsteller weist die zweckmäßige Verwendung der bewilligten Mittel nach Abschluss des Projektes unverzüglich nach und räumt der Kultur- und Sozial-Stiftung der Stadt-Sparkasse Haan (Rheinl.) das Recht ein, die Verwendung der ihm zugeflossenen Mittel zu prüfen. Bei nicht ordnungsgemäßer Verwendung werden diese auf Anforderung der Kultur- und Sozial-Stiftung erstattet. Nicht benötigte Fördermittel sind ebenfalls der Stiftung zu erstatten (siehe hierzu auch Vergaberichtlinien).

Die Stiftung behält sich vor, über die Zuwendungsempfänger in angemessener Weise in Schrift und Bild in den Medien zu berichten.

Die Vergaberichtlinien der Kultur- und Sozial-Stiftung der Stadt-Sparkasse Haan (Rheinl.) haben wir gelesen und erkennen diese an.

8 Anlagen

Folgende Anlagen sind beigefügt:

- Nachweis der Gemeinnützigkeit (z.B. Körperschaftsteuerfreistellungsbescheid)
- Satzung des Vereins, der Körperschaft oder ähnlich
- Auszug aus dem Vereinsregister bzw. Handelsregister (aktueller/vollständiger Auszug, keine Änderungsmitteilungen)

Unterzeichner gemäß Vereinsregister/Handelsregister

Datum, rechtsverbindliche Unterschriften

Namen in Druckbuchstaben:

Muster Projektabrechnung: Anhang 08**Summarische Zusammenstellung****Projektbezogene Einnahmen (bitte detailliert auflühren)**

1.		€
2.		€
3.		€
4.		€
5.		€
6.		€
7.		€
8.		€
	Gesamteinnahmen tatsäclich	€
	Gesamteinnahmen geplant lt. Antrag	€

Projektbezogene Ausgaben (bitte detailliert auflühren)

1.		€
2.		€
3.		€
4.		€
5.		€
6.		€
7.		€
8.		€
	Gesamtausgaben tatsäclich	€
	Gesamtausgaben geplant lt. Antrag	€

(Bitte beachten Sie, dass die Einnahmen und Ausgaben deckungsgleich sein sollten.)